

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य परियोजना निदेशक,
जलागम प्रबन्ध निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

कृषि एवं विपणन अनुभाग(जलागम)

देहरादून : दिनांक 05 नवम्बर, 2017

विषय: वित्तीय वर्ष 2017-18 में उत्तराखण्ड विकेन्द्रीकृत जलागम विकास परियोजना के अन्तर्गत स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष शेष अवधि हेतु धनराशि अवमुक्त किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 610/3(150)XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 एवं अपर निदेशक, जलागम प्रबन्ध निदेशालय के पत्रसंख्या 1315/3-2(ब) दिनांक 06 नवम्बर, 2017 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उत्तराखण्ड विकेन्द्रीकृत जलागम विकास परियोजनान्तर्गत वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में व्यवस्थित धनराशि में से संलग्न-1 में अंकित विवरणानुसार रु0 3906.40 लाख (रु0 उनतालिस करोड़ छः लाख चालिस हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नियमानुसार व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करने हैं:-

2. उक्तानुसार आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि को सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर रख दिया जायेगा।

2(1). उक्त निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आवंटन/व्यय योजना हेतु लागू वर्तमान नियमों, आदेशों, निर्धारित मानकों, समय-समय पर राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा निर्गम मार्ग निर्देशों/गाईड लाईन्स के अनुसार उसी कार्य/योजना हेतु किया जायेगा, जिसके लिये स्वीकृति प्रदान की जा रही है।

2(2). उक्त आवंटित धनराशि का उपयोग किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी।

2(3). स्वीकृत की जा रही धनराशि का यथावश्यक किश्तों में आहरण किया जायेगा और पूर्व आहरित धनराशि के पूर्ण उपयोग के बाद ही अगली किश्त का कोषागार से आहरण किया जायेगा।

2(4) उक्तानुसार एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।

2(5) उक्तानुसार स्वीकृत की जा रही धनराशि का समयान्तर्गत उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा धनराशि की प्रतिपूर्ति का विवरण समयान्तर्गत सम्बन्धित को प्रेषित करते हुये धनराशि की प्रतिपूर्ति यथासमय करने के सम्बन्ध में कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।

3. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2017-18 के "अनुदान संख्या -17" के अन्तर्गत लेखाशीर्षक "2401-फसल कृषि कर्म-001-निदेशन तथा प्रशासन-97-बाह्य सहायतित योजना-9701-उत्तराखण्ड विकेन्द्रीकृत जलागम विकास परियोजना के अन्तर्गत संलग्न-1 के अनुसार सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जाएगा।

4. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 183/ XXVII(1)/2016 दिनांक 28.03.2012 द्वारा विहित व्यवस्था के क्रम में www.cts.uk.gov.in से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नम्बर/अलॉटमेंट आई0डी0 51712170040 के अन्तर्गत तथा वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश दिनांक 31.03.2017 एवं 30.06.2017 के द्वारा दिए गये निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे है।

संलग्न-सूची

भवदीय,

(मनीषा पंवार)

प्रमुख सचिव

संख्या : 745 / ज0प्र0अनु0 / 2017-05-01(02) / 2017 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1 महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून।
- 2 महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इन्दिरा नगर, देहरादून।
- 3 आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमाँयू मण्डल, नैनीताल।
- 4 समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5 निदेशक कोषागार उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
- 6 बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- 7 वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 8 निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9 गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(धीरेन्द्र सिंह दताल)

अपर सचिव

शासनादेश संख्या 745 / ज0प्र0अनु0 / 2017-05-01(2) / 2017

दिनांक 05 नवम्बर, 2017 का संलग्नक-1

745/अनु0

मानक मद	वित्तीय वर्ष 2017-18 में बजट प्राविधान	वित्तीय वर्ष 2017-18 में अब तक कुल अवमुक्त धनराशि	वर्तमान में अवमुक्त धनराशि	अवमुक्ति के उपरान्त शासन स्तर पर
1	2	3	5	
01-वेतन	1600.00	1600.00	-	
02-मजदूरी	62.88	62.88	-	
03-मंहगाई भत्ता	89.77	89.77	-	
04-यात्रा भत्ता	45.00	15.00	30.00	
05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	7.00	2.33	4.67	
06-अन्य भत्ते	104.74	104.74	-	
07-मानदेय	5.20	5.20	-	
08-कार्यालय व्यय	35.00	11.67	23.33	
09-विद्युत देय	23.61	23.61	-	
10-जलकर/जलप्रभार	1.50	1.50	-	
11-लेखनसामग्री/फार्मों की छपाई	21.21	7.07	14.14	
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	12.00	4.00	8.00	
13-टेलीफोन पर व्यय	6.66	2.22	4.44	
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों का कय	0.01	0.01	-	
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	68.10	51.00	14.00	3.10
16-व्यवसायिक सेवार्य	2.90	2.90	-	-
17-किराया/उपशुल्क और कर स्वामित्व	38.00	38.00	-	-
18-प्रकाशन	0.20	0.07	0.13	
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	7.00	2.33	4.67	
20-सहायक अनुदान/अंशदान/ राज सहायता	10000.00	7500.00	2500.00	
25-लघु निर्माण कार्य	48.00	16.00	9.00	23.00
26-मशीन साज सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	0.75	0.50	-	0.25
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33.00	11.00	22.00	
29-अनुरक्षण	45.00	15.00	15.00	15.00
42-अन्य व्यय	5000.00	3750.00	1250.00	
45-अवकाश यात्रा व्यय	8.70	2.90	2.35	3.45
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	1.50	1.50	-	-
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	7.00	2.33	4.67	-
योग	17274.73	13323.53	3906.40	44.80

(धीरेन्द्र सिंह दताल)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20172018

Secretary, Jalagam (S026)

आवंटन पत्र संख्या - 745/jalagam anubhag/2017-05-01(02)/2017

अनुदान संख्या - 017

अलोटमेंट आई डी - S1712170040

आवंटन पत्र दिनांक -05-Dec-2017

HOD Name - Director Watershed Management (4798)

- 1: लेखा शीर्षक 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -
001 - निदेशन तथा प्रशासन
97 - बाह्य सहायतित योजना
01 - उत्तराखण्ड विकेन्द्रीकृत जलामग विकास परियोजना (2401 00 800 97 02 से स्थानान्तरित)

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1600000000	0	1600000000
02 - मजदूरी	6288000	0	6288000
03 - महंगाई भत्ता	8977000	0	8977000
04 - यात्रा व्यय	1500000	3000000	4500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	233000	467000	700000
06 - अन्य भत्ते	10474000	0	10474000
07 - भानदेय	520000	0	520000
08 - कार्यालय व्यय	1167000	2333000	3500000
09 - विद्युत देय	2361000	0	2361000
10 - जलकर / जल प्रभार	150000	0	150000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	707000	1414000	2121000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	400000	800000	1200000
13 - टेलीफोन पर व्यय	222000	444000	666000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों	1000	0	1000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेड़	5100000	1400000	6500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	290000	0	290000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	3800000	0	3800000
18 - प्रकाशन	7000	13000	20000
19 - विज्ञापन, विक्री और विख्यापन	233000	467000	700000
20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज	750000000	250000000	1000000000
25 - लघु निर्माण कार्य	1600000	900000	2500000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	1100000	2200000	3300000
29 - अनुरक्षण	1500000	1500000	3000000
42 - अन्य व्यय	375000000	125000000	500000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	290000	235000	525000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	150000	0	150000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	233000	467000	700000
	1332353000	390640000	1722993000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 390640000

B. Jeyaraj
31/12/17
अनुदान अधिकारी
जलामग विभाग
जलामग जिला
आंध्र प्रदेश